
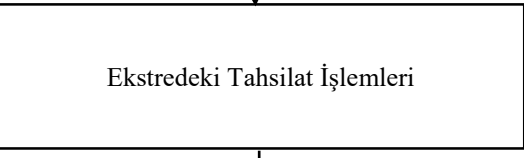
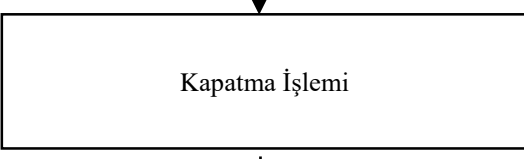
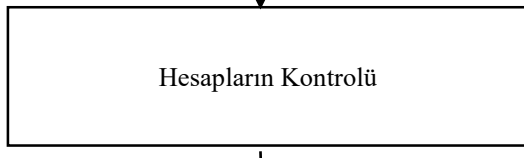
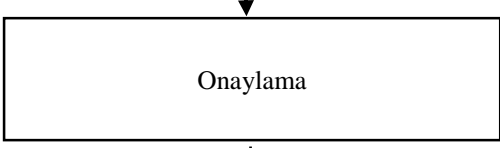
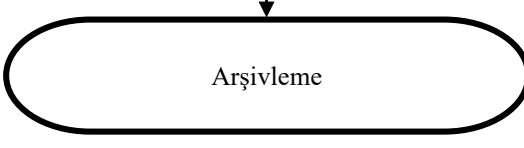
	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/010/42 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 21.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Görevli Personel		Bir önceki işgününe ait ekstreler bankadan alınır.	İlgili Birim
Görevli Personel		Gerekli emanet ve gelir hesapları çalıştırılır.	BKMYBS
Görevli Personel		Uygun kodlar kullanılarak tahsilatların kapatma işlemleri yapılır.	BKMYBS
Görevli Personel		Merkez bankası kayıtlarındaki tutar ile mizanda ki tutar karşılaştırılır.	BKMYBS ve Tek hazine Kurumlar Hesabı
Muhasebe yetkilisi		Muhasebe yetkilisi tarafından onaylanır.	
Görevli Personel		Sayıştay ve suret olmak üzere arşivlenir.	Birim Arşivi

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	